Учредительный документ юридического лица ОГРН 1023902052668 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.02.2022 за ГРН 2223900263013

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»
_____ Н. В. Менячихина
«28» декабря 2021 года

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада поселка Романово (МАДОУ д/с п. Романово)

(новая редакция)

п. Романово
2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Образовательная организация, созданная в форме установленной гражданским законодательством для некоммерческих организации, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад поселка Романово является дошкольной образовательной организацией, находящейся в ведении администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад поселка Романово (далее – Организация) создано путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада поселка Романово в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, на основании Постановления Главы МО «Зеленоградский район» № 1279 от 15 октября 2009 года и является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада поселка Романово.

1.3.Настоящий Устав Организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.Полное наименование Организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад поселка Романово. Сокращенное наименование: МАДОУ д/с п. Романово.

1.5.Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу – дошкольной образовательной организацией.

1.6.Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», а также настоящим Уставом.

1.7.Местонахождение Организации (юридический и фактический адрес): 238552, Калининградская область, Зеленоградский район, п. Романово, ул. Советская д.21.

1.8.Организации обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.9.Учредителем Организации является администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.10.Функции и полномочия Учредителя исполняет управление образования администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.11.Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 238530, Россия, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Ленина, дом 1.

1.12.К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- утверждение Устава Организации, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Организации;
-установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение заведующего, заключение (прекращение) трудового договора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Организации, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Организации, изменение ее типа, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о внесении Организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);
-рассмотрение и одобрение предложений заведующего о распоряжении Организацией недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;
-согласование решений об отнесении имущества Организации к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

-согласование решений о закреплении за Организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

-осуществление контроля деятельности Организации (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Организацией;

- определение средств массовой информации, в которых Организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- закрепление Организации за конкретной территорией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;

- комплектование Организации воспитанниками;

- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Организацией, предшествующей заключению договора аренды;

- участие в проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации;

-принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.13.В случае реорганизации администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.14.Собственником имущества Организации является администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». Функции и полномочия собственника имущества Организации в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» осуществляет администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», именуемая в дальнейшем "Собственник".

1.15.Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.16 Организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

1.17. Организация является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в Сбербанке России и лицевой счет в органах казначейства, круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.19.Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.20. Субсидиарная ответственность Собственника определяется в соответствии с законодательством. Организация не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Организации.

1.21. Доходы Организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.22. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

1.23. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.25. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.26. Организация не имеет филиалов, представительств.

1.27. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.28. Образование носит светский характер.

1.29. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

1.30 Организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.31. Обучение проводится в очной форме.

1.32. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.33. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Организации, осуществляется самой Организацией.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Организации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.34. Организация создает необходимые условия для организации питания воспитанников Организации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Целями деятельности Организации являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

-формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям.

2.4. Основными видами деятельности Организации являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.4.1.Организация реализует общее образование по следующему уровню: дошкольное образование.

2.5.Муниципальное задание для Организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.6. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям: дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.9. К компетенции Организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2)материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3)предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5)прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7)разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Организацию;

9)использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11)создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;

12)создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14)организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15)обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Организации.

2.11. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12.Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- организацию групп кратковременного пребывания, дежурных групп утреннего и (или) вечернего пребывания, раннего развития;
- оказание логопедической, консультативной, психологической помощи обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних;
- организацию различных культурно-массовых, развлекательных и праздничных мероприятий.

Организация ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.13.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.14. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

III.ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество закрепляется за Организацией Собственником на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3.Организация без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», распоряжением Собственника, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Организацией с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

3.5.Организация вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6.Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Организацией на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета;
-финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Организацией от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ассигнования бюджета Калининградской области;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Права собственника имущества Организации.

3.9.1.Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Организации:

-закрепляет имущество за Организацией на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Организации;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Организацией, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

-рассматривает и одобряет предложения заведующего о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

-обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Организации;

-дает согласие на участие Организации в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

-согласовывает передаточные акты, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Организации;

-требует проведение заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

-обеспечивает прием в казну муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» имущества Организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества,

на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передаваемого ликвидационной комиссией.

3.9.2.Учредитель совместно с Собственником осуществляют контроль за деятельностью Организации (в пределах своей компетенции): Собственник – в отношении использования имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а Учредитель - за соблюдением законодательства в области образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденной Постановлением главы муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

3.10.При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Собственнику на цели развития образования администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

IV. СТУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1.Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2.Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации:

4.2.1.Заведующий Организацией назначается Учредителем. Срок полномочий заведующего определяется Учредителем в трудовом договоре.

4.2.2.Кандидаты на должность заведующего Организацией должны иметь специальное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3.Запрещается занятие должности заведующего Организацией лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4.Кандидаты на должность заведующего и заведующий Организацией проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Организацией устанавливаются органом местного самоуправления.

4.2.5.Должностные обязанности заведующего Организацией не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности заведующего.

4.3.1. Заведующий имеет право на:

а) действие от имени Организации без доверенности;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий без доверенности от имени Организации;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е)утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Организации, локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Организации;

и)привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

4.3.2. Заведующий обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты воспитанников, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы воспитанников и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Организацией, принимать решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

д) осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, Образовательной программы Организации, и других локальных нормативных актов Организации;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживать

благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организацией в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к)обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

м)представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4.Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Заведующий является членом Педагогического совета, общего собрания коллектива работников.

4.6.Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.7. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Организации, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени

Организации. Все иные лица вправе выступать от имени Организации лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.

4.8. Общее собрание работников.

4.8.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Организации;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Организации;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Организации, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- избрание представителей от работников в Наблюдательный совет.

4.8.2.Заседания общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Организации. Общее собрание Организации из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.8.3. Срок полномочий общего собрания работников неограничен.

4.8.4.Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Организации. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего.

4.8.5. Общее собрание работников оформляет свои решения протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь.

4.9. В Организации создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

4.9.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Организации– 1 человек;
- представители исполнительного органа государственной власти или представители органа самоуправления – 1 человек;
- представители Организации – 2 человека;
- представители общественности – 1 человек.

4.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Организации составляет пять лет.

4.9.3.Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.4. Заведующий и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.9.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.9.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

*по просьбе члена наблюдательного совета;

*в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

*в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

* прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

*могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

4.9.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

4.9.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.9.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.
4.9.16. Компетенция Наблюдательного совета Организации:

Наблюдательный совет Организации рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Организацией о внесении изменений в Устав Организации, принятие новой редакции Устава;

2) предложения Учредителя или заведующего Организацией о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Организацией о реорганизации Организации или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Организацией об изъятии имущества, закрепленного за Организации на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Организацией об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

7)по представлению заведующего Организацией проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;

8)предложения заведующего Организацией о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Организацией о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Организацией о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Организацией о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждение аудиторской организации, если проведение аудита, предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.17. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Организации.

Заседания Наблюдательного совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Педагогический совет.

4.10.1. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета могут быть собраны по инициативе председателя или по инициативе не менее двух третей членов педагогического совета.

4.10.2.В Педагогический совет входят все педагогические работники организации, осуществляющие в организации педагогическую деятельность и

состоящие с Организацией в трудовых отношениях, а также заведующий, его заместители. Председателем педагогического совета является заведующий Организации. Секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

4.10.3. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.10.4. Компетенция Педагогического совета:

-выбор педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-согласование образовательных программ;

-организация деятельности по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогических работников, распространение передового педагогического опыта;

-принятие решения о предоставлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

-принятие решения по другим вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.10.5.Решения педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Организации и, если за него проголосовало более половины присутствовавших участников. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

4.10.6.Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после введения в действие приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.10.7. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.12.В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

4.12.1 Административно-хозяйственные работники несут ответственность:

- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка дисциплинарную ответственность в порядке, определенным действующим трудовым законодательством.
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации воспитательно-образовательного и хозяйственного процессов главный бухгалтер привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- За виновное причинение организации или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ

4.12.2. Учебно-вспомогательные работники несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- В случае нарушения Устава, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, приказов заведующего работник подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.
- За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, работник может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

4.13. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.14. Работники Организации обязаны соблюдать: Устав Организации; правила внутреннего трудового распорядка; иные локальные нормативные акты; условия трудового договора; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей); проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; выполнять правила по технике безопасности и пожарной безопасности.

- Работники Организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Педагогические работники Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с законодательством;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

- оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством,
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса,
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса,
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Организации.

4.17.К педагогической деятельности не допускаются лица лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со статьей 331 Трудового Кодекса РФ

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2.Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

5.3.В Организации деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4.Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- направляется в совет родителей (законных представителей) обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5.Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет.

5.8.В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Порядок согласования Устава, внесение в него изменения и дополнения, устанавливаются нормативно-правовыми актами Учредителя.

6.2. Предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Организации рассматриваются Наблюдательным советом.

При создании, реорганизации и изменении типа Организации, вносимые в Устав изменения и дополнения, в том числе новая редакция, осуществляется правовым актом Учредителя.

Вносимые в Устав изменения и дополнения, в том числе новая редакция, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законе порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

7.2.Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3.Порядок проведения оценки последствий принятого решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Организации оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.